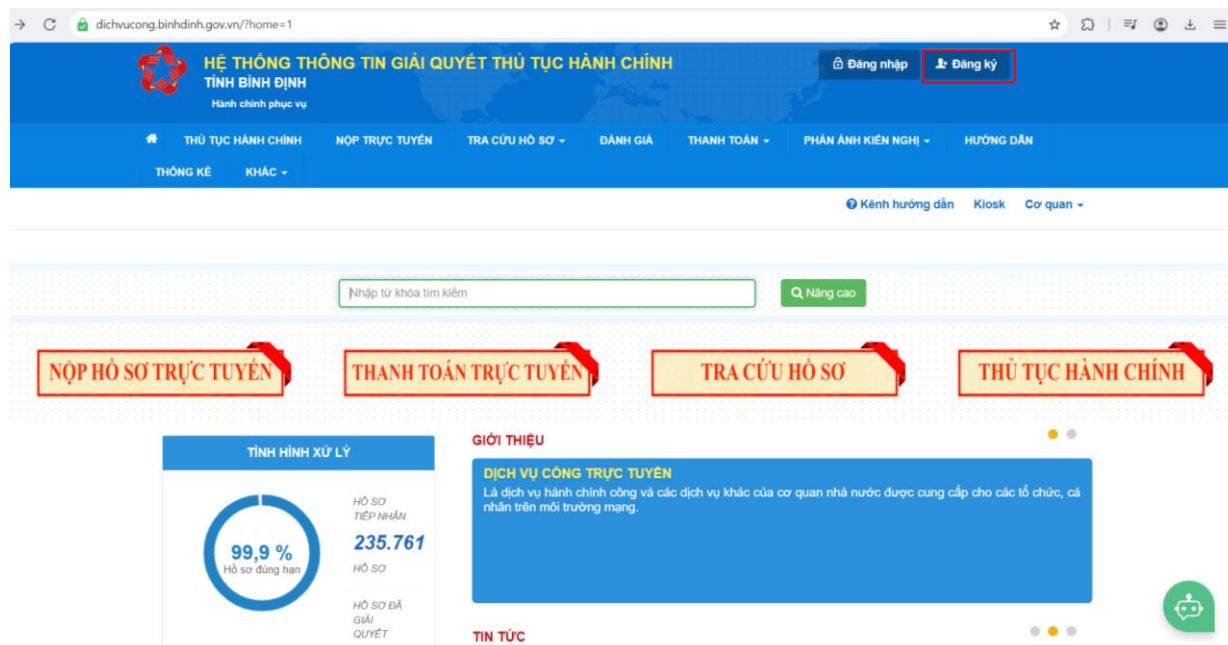


Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến

Xét tuyển viên chức Ủy ban nhân dân huyện Phù Cát năm 2024

Bước 1: Truy cập vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bình Định: <https://dichvucong.binhdinhh.gov.vn/> (gọi tắt là dịch vụ công)

Bước 2: Đăng ký tài khoản (Nếu người nộp hồ sơ đã có tài khoản trên dịch vụ công thì bỏ qua bước này).



Bước 3: Đăng nhập tài khoản trên dịch vụ công



Bước 6: Click chọn nộp hồ sơ trực tuyến

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘP TRỰC TUYẾN TRA CỨU HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ THANH TOÀN PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ HƯỚNG DẪN

THÔNG KÊ KHÁC

Kênh hướng dẫn Kiosk Cơ quan

CƠ QUAN THỰC HIỆN

- Bộ thủ tục hành chính cấp Tỉnh (1552)
- Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện (323)
- Bộ thủ tục hành chính cấp Xã (157)

THÔNG KÊ DỊCH VỤ CÔNG

Dịch vụ công còn lại:	210
Dịch vụ công trực tuyến một phần:	763
Dịch vụ công trực tuyến toàn trình:	1059
Tổng số dịch vụ công:	2032

Nộp hồ sơ trực tuyến

Tên thủ tục	Thủ tục xét tuyển Viên chức (85/2023/NĐ-CP)
Lĩnh vực	Công chức, viên chức
Địa chỉ tiếp nhận	
Cơ quan thực hiện	Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan hành chính nhà nước
Cách thức thực hiện	Trực tiếp Trực tuyến Dịch vụ bưu chính
Đối tượng thực hiện	Cá nhân
Trình tự thực hiện	Bước 1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Bước 2. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Bước 3. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng

Bước 7: Chọn cơ quan giải quyết UBND huyện Phù Cát và trường hợp giải quyết “150 ngày” → Đồng ý và tiếp tục

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

- Đăng ký/Đăng nhập
- Lựa chọn DVC
- Nộp hồ sơ trực tuyến
- Theo dõi kết quả
- Nhận kết quả

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)

UBND huyện Phù Cát tỉnh Bình Định

Trường hợp giải quyết (*)

150 ngày

Quận/Huyện nộp hồ sơ (*)

Huyện Phù Cát

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Bước 8: Điền Thông tin người nộp hồ sơ → Chọn Đối tượng nộp hồ sơ là “**Cá nhân**” → Đồng ý và tiếp tục

Bước 9: Hồ sơ dự tuyển theo quy định trong Kế hoạch tuyển dụng viên chức của UBND huyện Phù Cát lên hệ thống dịch vụ công gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển (có chữ ký của người dự tuyển) theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị quyết số 85/2023/NQ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

Thông tin hồ sơ

Truy cập một phần 1.012300.H08 - Thủ tục xét tuyển Viên chức (85/2023/NQ-CP)

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Ban hành M. T. C. a huyện Phù Cát
Thời gian giải quyết	150 ngày

Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới theo một trong hai cách sau:

- Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu
 - Điền trực tiếp thông tin vào Biểu mẫu e-form đã cung cấp tại phần 'Biểu mẫu giấy tờ'
- Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

Đính kèm tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, khuyến nghị sử dụng tệp tin có đuôi .pdf, dung lượng tối đa 30MB

(Hồ sơ không yêu cầu giấy tờ kèm theo)

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Hướng dẫn	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
<input type="checkbox"/>	Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NQ-CP và hợp đồng lao động ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NQ-CP. (Bản chính.)	1	Chọn tệp tin-	Xem	Tải về	Ký số

Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

Đính kèm tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, khuyến nghị sử dụng tệp tin có đuôi .pdf, dung lượng tối đa 30MB

Về việc (*)

Thủ tục xét tuyển Viên chức (85/2023/NQ-CP)

Ghi chú

Giấy tờ khác

Mới	Bảng cấp	+ -	Chọn tệp tin-
Mới	Bảng điểm	+ -	Chọn tệp tin-
Mới	Chứng chỉ Tin học	+ -	Chọn tệp tin-
Mới	Chứng chỉ Ngoại ngữ	+ -	Chọn tệp tin-

Giấy tờ khác

Chọn tệp tin

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Bước 10: Chọn hình thức nhận kết quả

1 Đăng ký/Đăng nhập

2 Lựa chọn DVC

3 Nộp hồ sơ trực tuyến

4 Theo dõi kết quả

5 Nhận kết quả

Lệ phí hồ sơ

Trực tuyến một phần 1.012300.H08 - Thủ tục xét tuyển Viên chức (85/2023/NĐ-CP)

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận M.T.C. a huyện Phù Cát
Thời gian giải quyết	150 ngày

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do bưu điện hoặc cơ quan giải quyết quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

- Đền Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận
- Đền Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả**
- Đền UBND Huyện/Thị/Thành nhận kết quả
- Nhận kết quả điện tử và Gửi bản giấy về địa chỉ của tôi
- Đền UBND Xã/Phường/Thị trấn nhận kết quả
- Đền một cửa chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai
- Trả kết quả điện tử trực tuyến
- Đền một cửa Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh

Loại phí	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Phi phúc khảo	0 (Phi phúc khảo)	Có	- Phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi (dưới 100 thí sinh); 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi (từ 100 thí sinh đến dưới 500 thí sinh); 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi (từ 500 thí sinh trở lên); - Phí phúc khảo: 150.000 đồng/bài thi
Phi dự xét tuyển	0 (Phi dự xét tuyển)	Có	- Phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi (dưới 100 thí sinh); 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi (từ 100 thí sinh đến dưới 500 thí sinh); 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi (từ 500 thí sinh trở lên); - Phí phúc khảo: 150.000 đồng/bài thi
Tổng lệ phí	0 VNĐ		
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước	0 VNĐ		

Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Cá nhân hoặc tổ chức vui lòng thanh toán các khoản lệ phí trên tại cơ quan giải quyết.

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định

Quản lý và vận hành: Văn phòng UBND tỉnh Bình Định

Thông tin liên hệ: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Định

SĐT: (0256)3811544 - Email: ttpvhcoo@binhdinh.gov.vn

Địa chỉ: 127 Hai Bà Trưng - TP. Quy Nhơn - Tỉnh Bình Định

Bước 11: Kiểm tra lại thông tin và Nộp hồ sơ