

Số: 01 /TB- HĐXT

Phù Cát, ngày 03 tháng 01 năm 2018

THÔNG BÁO

Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phù Cát

Thực hiện Quyết định số 06/2009/QĐ-UBND ngày 17/3/2009 của UBND tỉnh Bình Định Ban hành qui định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Bình Định;

Căn cứ Công văn số 1868/SNV-CCVC ngày 16/12/2016 của Sở Nội vụ về việc thỏa thuận tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Phù Cát năm 2016.

Căn cứ Quyết định số 2710/QĐ-UBND ngày 27/12/2017 của UBND huyện Phù Cát về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phù Cát năm 2017.

Hội đồng xét tuyển viên chức ngành giáo dục huyện Phù Cát thông báo một số nội dung xét tuyển viên chức ngành giáo dục huyện cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

Thực hiện theo Quyết định số 2710/QĐ-UBND ngày 27/12/2017 của UBND huyện Phù Cát về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phù Cát năm 2017.

2. Số lượng viên chức cần tuyển dụng:

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 326 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

2.1. Các trường THCS: 75 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên giảng dạy: 44 chỉ tiêu;
- Viên chức làm công tác Văn thư, Thư viện, Thiết bị: 31 chỉ tiêu.

2.2. Các trường Tiểu học: 181 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên giảng dạy: 159 chỉ tiêu;
- Viên chức làm công tác Văn thư, Thư viện, Thiết bị: 22 chỉ tiêu.

2.3. Các trường Mầm non: 70 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên giảng dạy: 70 chỉ tiêu;

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc của cơ quan, đơn vị nơi đang làm việc trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao sổ hộ khẩu thường trú;

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

g) Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp theo mẫu số 07/SBH do cơ quan Bảo hiểm xã hội có thẩm quyền cấp; trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được cơ quan, đơn vị đang công tác đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng; (đối với trường hợp có kinh nghiệm công tác được đề nghị xét tuyển đặc cách);

h) 02 (hai) bì thư có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ của người dự tuyển;

i) 02 (hai) ảnh 4x6, mặt sau ghi rõ các thông tin của người dự tuyển về họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, vị trí và cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu thống nhất do Phòng Nội vụ huyện phát hành. Người dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 (một) vị trí việc làm tại cơ quan, đơn vị, tổ chức có nhu cầu tuyển dụng, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 (hai) vị trí việc làm trở lên trong cùng một cơ quan, đơn vị, tổ chức sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển bán tại Phòng Nội vụ huyện từ ngày 05/01/2018.

4. Hình thức và nội dung tuyển dụng:

4.1 Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển và xét tuyển đặc cách.

4.2 Nội dung tuyển dụng:

a) Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

b) Kiểm tra, sát hạch:

- Kiểm tra phần kiến thức chung: Kiểm tra hiểu biết cơ bản về quyền và nghĩa vụ của viên chức, chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp theo

