

Số: 365/2014/QĐ-UBND

Phù Cát, ngày 01 tháng 4 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC BAN HÀNH QUY CHẾ CUNG CẤP VÀ QUẢN LÝ THÔNG TIN TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ HĐND VÀ UBND HUYỆN PHÙ CÁT

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định số: 61/2002/NĐ-CP ngày 11/6/2002 của Chính phủ về chế độ nhuận bút;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số: 21/2003/TTLT/BVHTT-BTC ngày 01/7/2003 của liên Bộ Văn hóa và Thông tin (nay là Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch) và Bộ Tài chính hướng dẫn việc chi trả chế độ nhuận bút, trích lập và sử dụng quỹ nhuận bút đối với một số loại hình tác phẩm quy định tại Nghị định số 61/2002/NĐ-CP ngày 11/6/2002 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số: 97/2008/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet;

Căn cứ Quyết định số: 01/2007/QĐ-UBND, ngày 17/01/2007 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy định về cung cấp và quản lý thông tin trên các Trang thông tin điện tử của tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế cung cấp và quản lý thông tin trên Trang thông tin điện tử HĐND và UBND huyện Phù Cát.

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin, Trưởng Phòng Tài chính và Kế hoạch, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này sau 07 ngày kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT.HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp, Sở TT&TT;
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐVP +CV;
- Lưu: VT

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH



Lương Văn Ngân

QUY CHẾ
Cung cấp và quản lý thông tin
trên Trang thông tin điện tử HĐND và UBND huyện Phù Cát
(Ban hành kèm theo Quyết định số 365/2014/QĐ-UBND
ngày 01 tháng 4 năm 2014 của UBND huyện)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định chung.

Trang thông tin điện tử HĐND và UBND huyện Phù Cát là Website chính thức của HĐND và UBND huyện Phù Cát hoạt động trên Internet với tên miền <http://phucatebinhdinh.gov.vn>, cập nhật thông tin hàng ngày bằng tiếng Việt do Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện quản lý. Website được xây dựng nhằm mục đích cung cấp thông tin cho các tổ chức, công dân về các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà Nước, các chủ trương, kế hoạch, chương trình công tác của huyện.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh.

1. Quy chế này quy định việc tổ chức, cung cấp, quản lý thông tin trên Website của huyện Phù Cát.
2. Việc cung cấp và quản lý thông tin trên Website huyện Phù Cát được thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành và theo Quy chế này.
3. Quy chế này áp dụng đối với tất cả các cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức, viên chức của huyện Phù Cát, các cá nhân, tổ chức khác, các cộng tác viên khi tham gia khai thác, sử dụng và cung cấp thông tin trên Trang Thông tin điện tử HĐND và UBND huyện Phù Cát.

Chương II
VỀ CUNG CẤP VÀ QUẢN LÝ THÔNG TIN

Điều 3. Các thông tin cung cấp trên Website.

1. Thông tin và hình ảnh giới thiệu về vị trí địa lý, kinh tế xã hội, các di tích lịch sử văn hóa, các danh lam thắng cảnh,... trên địa bàn huyện; các thông tin giới thiệu về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của huyện, các phòng ban huyện.
2. Thông tin về hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo huyện, các ngành, các cấp, các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện.

3. Hướng dẫn các thủ tục hành chính và các dịch vụ công của các phòng ban, UBND các xã, thị trấn, các đơn vị.

4. Thông tin văn bản quy phạm pháp luật của huyện và các văn bản pháp luật của tỉnh và trung ương.

5. Thông tin về các doanh nghiệp của các thành phần kinh tế.

6. Các thông khác khi cần thiết.

Các thông tin có từ độ MẬT trở lên không được đưa lên Website.

Điều 4. Trách nhiệm cơ quan quản lý website.

- Chỉ đạo thực hiện công tác vận hành, quản lý Website đảm bảo an toàn, an ninh mạng và hiệu quả của các thiết bị kỹ thuật.

- Báo cáo tình hình hàng tháng về tình hình hoạt động của Website. Khi có sự cố làm ảnh hưởng đến hoạt động của Website thì phải báo cáo với Trưởng Ban Biên tập để cho ý kiến chỉ đạo xử lý.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm theo dõi, lập báo cáo gửi về UBND huyện và các cơ quan có liên quan về số lượng tác phẩm được hưởng nhuận bút, thù lao, đánh giá kết quả việc quảng bá thông tin trên Website của huyện. Khi cần có sự thay đổi, Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp nội dung trình UBND huyện quyết định.

Điều 5. Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, ban huyện.

Đôn đốc, nhắc nhở cán bộ công chức của phòng tham gia viết tin, bài về lĩnh vực phụ trách nhằm đảm bảo cho nội dung chuyên mục phong phú, thiết thực đáp ứng được yêu cầu của hoạt động cơ quan.

Điều 6. Trách nhiệm của cán bộ, công chức.

Cán bộ, công chức các phòng ban huyện có trách nhiệm cung cấp đầy đủ những thông tin, các sự kiện, tư liệu, viết bài, trả lời hỏi, đáp,... thuộc lĩnh vực mình phụ trách trên địa bàn huyện.

Điều 7. Trách nhiệm về nội dung thông tin:

Thông tin đưa lên Website phải là những thông tin liên quan đến lĩnh vực quản lý, hoạt động của huyện và là những thông tin chính thống, công khai, có nguồn gốc xuất xứ theo đúng quy định của pháp luật. Ban Biên tập và cán bộ, công chức đưa tin chịu trách nhiệm về những thông tin của mình trước HĐND và UBND huyện và trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin trên Website.

Chương III BIÊN TẬP THÔNG TIN

Điều 8. Ban Biên tập Website.

1. Ban biên tập Website được thành lập theo Quyết định của Chủ tịch UBND huyện. Các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban Biên tập có trách nhiệm quản lý toàn bộ thông tin của Website và thực

hiện biên tập, duyệt tin, xác thực tin và cập nhật xuất bản tin lên Website. Chịu trách nhiệm trước HĐND và UBND huyện về nội dung, chất lượng của Website.

Điều 9. Trách nhiệm các thành viên Ban Biên tập.

1. Trưởng ban Ban Biên tập là người điều hành, quyết định tin, bài được đăng tải và nội dung hoạt động của Website, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về hoạt động của Website. Phân công, chỉ đạo, kiểm tra các thành viên Ban Biên tập.

2. Thư ký Ban biên tập có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp các thông tin, bài viết, tin, trả lời hỏi đáp đồng thời kiểm tra sự chính xác và tính trung thực của thông tin trước khi trình Trưởng Ban biên tập xét duyệt.

3. Các Biên tập viên soạn các tin từ các văn bản điều hành, chỉ đạo của UBND huyện, thu thập các thông tin trực tiếp từ hoạt động của UBND huyện theo lĩnh vực được phân công.

4. Quản trị Website có trách nhiệm duy trì Website hoạt động thông suốt, liên tục. Thường xuyên cập nhật các thông tin, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực, ngành đưa lên Website sau khi được Trưởng Ban biên tập duyệt, đồng thời lưu trữ bản chính theo quy định. Có trách nhiệm quản lý kỹ thuật, bảo trì, sửa chữa khi có sự cố xảy ra, đồng thời đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin đối với Website của HĐND và UBND huyện; lập dự toán kinh phí cho việc quản lý, xây dựng và phát triển Website để trình UBND huyện phê duyệt và tổ chức thực hiện.

Điều 10. Quy trình đăng tải thông tin lên Website.

1. Các thông tin, bài viết, tin, trả lời hỏi, đáp gửi đăng tải lên Website phải có tên, địa chỉ của người viết; tin bài sưu tầm phải nêu rõ tài liệu tham khảo hoặc nguồn gốc xuất xứ và tên, địa chỉ người sưu tầm theo *Mẫu cung cấp thông tin* (Phụ lục kèm theo), phải gửi bằng văn bản và gửi qua hộp thư điện tử của Văn phòng HĐND-UBND huyện (vp@phucan.binhdinh.gov.vn) để thư ký Ban Biên tập tổng hợp trình Trưởng Ban biên tập xét duyệt trước khi xuất bản tin.

2. Ưu tiên đăng các tin, bài của cán bộ, công chức của các phòng, đơn vị được giao phụ trách về từng lĩnh vực công tác.

Điều 11. Chuẩn hóa, bảo mật và an toàn thông tin trên website.

1. Phong chữ, chuẩn mã được thực hiện theo Quyết định số 72/2002/QĐ-TTg, ngày 10/6/2002 của Thủ tướng Chính phủ về thống nhất dùng bộ mã các ký tự chữ Viết theo TCVN 6909:2001 trong trao đổi thông tin điện tử giữa các tổ chức Đảng và Nhà nước.

2. Định kỳ hàng tuần sao lưu dữ liệu của Website vào đĩa cứng, CD-ROM,.. Bảo quản toàn bộ thông tin theo quy định hiện hành.

3. Nghiêm cấm mọi cá nhân, tổ chức thực hiện các hành vi phá hoại Website huyện Phù Cát dưới mọi hình thức.

Điều 12. Chế độ họp.

Mỗi quý, Ban Biên tập Website họp ít nhất một lần để rút kinh nghiệm. Trong trường hợp cần thiết Trưởng Ban biên tập có thể tổ chức họp đột xuất.

Chương IV

CHẾ ĐỘ CHI TRẢ TIỀN NHUẬN BÚT, THÙ LAO

Điều 13. Các khái niệm về nhuận bút, thù lao, bài viết, tin viết.

1. Nhuận bút là khoản tiền do bên sử dụng tác phẩm trả cho tác giả hoặc đồng tác giả; chủ sở hữu tác phẩm hoặc đồng chủ sở hữu tác phẩm khi tác phẩm được sử dụng.

2. Thù lao là khoản tiền do bên sử dụng tác phẩm trả cho các cá nhân, tổ chức thực hiện các công việc liên quan đến tác phẩm và cung cấp thông tin cho Website của huyện.

Điều 14. Các quy định về bài viết, tin viết.

1. Bài viết: Có sự tổng hợp, so sánh, phát hiện vấn đề mới; sử dụng ngôn ngữ chuyên môn nhưng phải dễ đọc, dễ hiểu.

2. Tin viết: Mang tính phản ánh, tường thuật sự kiện; có sự so sánh đánh giá các sự kiện; sử dụng ngôn ngữ chuyên môn, ngắn gọn, súc tích, dễ đọc, dễ hiểu.

Điều 15. Các quy định về phân loại trả nhuận bút tác phẩm.

1. Tác phẩm mang tính thời sự cao, phát hiện vấn đề, có tác động tích cực đến dư luận xã hội, thực hiện trong điều kiện khó khăn, tốn nhiều thời gian được chi trả nhuận bút loại A.

2. Tác phẩm phản ánh kịp thời sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, tình hình kinh tế và xã hội của huyện và các vấn đề mang tính thời sự được chi trả nhuận bút loại B.

3. Tác phẩm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, tình hình kinh tế và xã hội của địa phương được chi trả nhuận bút loại C.

Điều 16. Cách tính tổng nhuận bút, thù lao của một tác phẩm.

1. Định mức hệ số nhuận bút, thù lao đối với từng loại tác phẩm được quy định cụ thể như sau:

TT	Thể loại	Đơn vị tính	Hệ số nhuận bút, thù lao		
			Loại A	Loại B	Loại C
1	Bài viết	Bài	0.6	0.5	0.4
-	Hình ảnh kèm theo bài viết	Ảnh	Cộng thêm	Cộng thêm	Cộng thêm

			0.1	0.1	0.1
2	Tin viết	Tin	0.4	0.3	0.2
-	Hình ảnh kèm theo tin viết	Ảnh	Cộng thêm 0.1	Cộng thêm 0.1	Cộng thêm 0.1
3	Bài viết, tin viết sưu tầm từ các bài báo, website khác	Bài/ tin	0.4	0,3	0.2
5	Trả lời chính sách	Bài/ tin	1	0.8	0.6
6	Chỉ cho người duyệt bài viết, tin viết	Bài/ tin	0.2	0.2	0.2
7	Chỉ cho xuất bản bài viết, tin viết	Bài/ tin	0.2	0.2	0.2

2. Cách tính tổng nhuận bút, thù lao của một tác phẩm:
Nhuận bút; thù lao = Hệ số nhuận bút x Giá trị một đơn vị hệ số nhuận bút.
 Trong đó: *Giá trị một đơn vị hệ số nhuận bút* bằng 10% mức tiền lương tối thiểu do nhà nước quy định tại thời điểm đăng bài viết, tin viết.

Điều 17. Kinh phí hoạt động.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm dự trù kinh phí sửa chữa, nâng cấp Website; kinh phí chi trả tiền nhuận bút, thù lao cho Website huyện gửi Phòng Tài Chính và Kế hoạch thẩm định, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

Nguồn kinh phí: Ngân sách huyện.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy chế này nhằm đảm bảo hoạt động thông suốt, an toàn, an ninh trên Website huyện Phù Cát.

Điều 19. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, cần bổ sung, sửa đổi, Thủ trưởng các phòng ban, ngành huyện gửi văn bản về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp trình UBND huyện xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Lương Văn Ngân

Phụ lục

MẪU CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN WEBSITE

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2014/QĐ-UBND ngày / /2014
của Ủy ban nhân dân huyện Phù Cát)*

Người cung cấp tin:.....

Đơn vị:.....

Ngày cung cấp tin:.....

Loại tin:.....

Tiêu đề tin:.....

.....

Tóm tắt tin:.....

.....

.....

.....

Nội dung tin:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Người gửi tin

Người duyệt tin